



## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

pentru selecția participanților în cadrul proiectului

**"Calitate în educație prin inovare, competențe sociale și un mediu prietenos"**

nr. ref. **2019-1-RO01-KA101-062701**

aprobat pentru finanțare în cadrul rundei 2019

### 1. Introducere

Proiectul **"Calitate în educație prin inovare, competențe sociale și un mediu prietenos"**, nr. ref. **2019-1-RO01-KA101-062701**, a fost aprobat pentru finanțare în cadrul rundei 2019. Acest proiect este inițiat de Școala Gimnazială „Avram Iancu” Baia Mare, Maramureș, România, în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea Cheie 1, fiind finanțat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene.

Perioada de derulare a proiectului: 1.06.2019-30.11.2020.

Scopul proiectului *Calitate în educație prin inovare, competențe sociale și un mediu prietenos* este dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice ale școlii prin învățarea unor strategii didactice inovative, dobândirea abilităților sociale și civice pentru creșterea calității actului instructiv-educativ, a motivației elevilor și implicit a rezultatelor la învățătură, a asigurării unui climat de siguranță fizică și emoțională, realizându-se și incluziunea copiilor din medii dezavantajate cu risc de abandon școlar.

### 2. Documente de referință:

- Apelul național la propuneri de proiecte 2019;
- APEL european 2019 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
- Ghidul candidatului;
- Ghidul programului Erasmus+ valabil de la 1 ianuarie 2019,
- Apelul național la propuneri de proiecte 2019, cu referire la Programul ERASMUS+;
- Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+;
- Formularul de candidatură al proiectului;
- Site [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro).

### 3. Descrierea activităților și responsabilităților:

#### a) Participarea la cele 4 cursuri de formare:

Conflict management, emotional intelligence and bullying prevention	2-7.09.2019
Teaching tolerance, diversity, active citizenship in the 21 century classroom	30.09.-9.10.2019
Creativity, innovation, motivation and new teaching methodologies	4-15.11.2019
Social skills and teamwork in classroom	9-15.02.2020



Un cadru didactic poate aplica pentru un singur curs!  
Atenție: Data sau locația cursurilor pot suferi modificări!

#### **b) Activități de valorizare a competențelor și cunoștințelor dobândite**

Școala va realiza acorduri de învățare cu fiecare participant în cadrul mobilităților, în care se va preciza angajamentul de a realiza toate Activitățile proiectului, aplicarea cunoștințelor în practica și rolul important în diseminarea cunoștințelor.

După fiecare flux, în maxim 30 zile, **fiecare participant** va desfășura în școală activități de valorizare a competențelor dobândite și de exploatare a rezultatelor participării cadrelor didactice la mobilități. Profesorii participanți își vor face un **plan de Activități** în care pot valoriza competențele dobândite prin lecții, activ extrașcolare, proiecte de parteneriat, planuri remediale. Aceste Activități vor fi incluse într-un Ghid de bune practici oferind exemple concrete de lecții, de aplicare a unor metode inovative, planuri de intervenție, de remediere pentru îmbunătățirea relațiilor profesori- elevi, de creștere a eficienței didactice.

#### **c) Activități de diseminare**

Dascălii participanți vor realiza Activități de diseminare a proiectului și a rezultatelor proiectului conform planului de diseminare sub coordonarea responsabilului cu diseminarea.

### **4. Candidatura și selecția**

#### **a). Stabilirea criteriilor de selecție**

Criterii de evaluare:

##### **1. Analiza CV-ului 30 p**

- Profesori care pot dovedi competențele de comunicare și de colaborare, care pot asigura o bună difuzare și aplicare a competențelor nou-dobândite pe parcursul derularii proiectului.
- Dascăli care dețin cunoștințe de bază de operare PC: Word, Power Point, Excel, Internet; (documente de formare) 6 p
- Cadre didactice care au coordonat proiecte educaționale; (proiect avizat ISJ) 6 p
- Cadre didactice care au participat în proiecte educaționale (proiect avizat ISJ) 6 p
- Cadre didactice care dovedesc capacitate de diseminare, difuzare a informațiilor (articole în presa, pe site-uri, poze, alte dovezi) 6 p
- Cadre didactice care s-au implicat în creșterea prestigiului școlii la nivel local, național și european; 6p

##### **2. Scrisoarea de intenție cu argumentarea nevoilor de formare 40 p**

- Relevanța cursului în raport nevoile exprimate 20 p
- Pentru fiecare curs dascălii trebuie să-și argumenteze relevanța cursului în raport cu nevoile lor în activitatea instructiv-educativă.
- Descrierea elaborată a nevoilor de formare 10 p
- Care sunt îmbunătățirile preconizate ale procesului instructiv educativ desfășurat de candidat pe care le va aduce formarea 10 p

##### **3. Interviu în limba engleză 30 p (pentru persoanele care nu demonstrează prin studiile universitare sau certificat de competențe lingvistice minim nivel B1)**

#### **b). Depunerea dosarului în vederea selecției profesorilor**

Dosarul de candidatură va conține:

- Cerere
- CV-ul (însoțit de alte documente justificative);
- Scrisoarea de intenție cu argumentarea nevoii de formare;
- documente care să ateste cunoașterea limbii engleze (cei care nu au vor fi evaluați în cadrul interviului);

Acestea se vor depune la direcțiunea Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” până în data de 8 iulie 2019, ora 12 .



### c). Stabilirea comisiei de selecție / a comisiei de rezolvare a contestațiilor

Comisia de selecție se va constitui prin decizie, fiind formată din 3 persoane:

- un reprezentant al autorității locale care face parte din Consiliul de administrație al școlii
- profesor de limba engleză (doar pentru evaluarea competențelor lingvistice)
- un reprezentant al asociației părinților, membru în Consiliul de administrație;

Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi numită doar în cazul în care se vor înregistra contestații.

Comisia va avea următoarele sarcini:

- preluarea de la coordonatorul proiectului și de la directorul școlii a dosarelor înregistrate;
- evaluarea dosarelor de candidatură;
- stabilirea punctajului final/a rezultatelor finale;
- comunicarea rezultatelor finale
- anunțarea candidaților cu privire la rezultatul selecției;
- transmiterea rezultatelor selecției către echipa de gestiune a proiectului.

Atribuțiile comisiei de rezolvare a contestațiilor:

- soluționarea contestațiilor depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor;
- anunțarea persoanelor care au depus contestație cu privire la rezultatul reevaluării;
- transmiterea rezultatelor contestațiilor către echipa de gestiune a proiectului.

### d). Activități specifice participanților în proiect:

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

Premobilitate: Pregătirea pedagogică (coordonator proiect, responsabil formare )

Aceasta va cuprinde:

- informații despre organizația care furnizează cursurile de formare (țara, satisfacția beneficiarilor, nr. de cursuri, locația acestora, elemente de cultură organizațională )
- o prezentare generală a Programului Erasmus+ / Mobilități ale personalului din domeniul educației școlare;
- prezentarea proiectului (temă, scop și obiective, finanțare, cursurile alese, rezultatele așteptate și valorificarea acestora);
- prezentarea sintetică a contractului de finanțare a proiectului (încheiat între AN și Beneficiar);
- prezentarea contractului pentru mobilitate;
- prezentarea fiecărui curs în parte (conținut, metodologie, modalități de evaluare, programul zilnic, taxa de curs);
- prezentarea unor sugestii despre modalități de aplicare a cunoștințelor, a sarcinilor de lucru post mobilitate; dar și validarea și certificarea competențelor dobândite în urma mobilității;
- pentru fiecare curs vom încerca să ne familiarizăm cu tema, prin cunoașterea unor noțiuni generale precum inteligența emoțională și socială (Conflict management and bullying prevention) cetățenia activă și drepturile omului (Teaching tolerance, diversity and active citizenship in the 21st century classroom) competențele sociale și munca în echipă (Social Skills and Teamwork in Classroom) metoda flipped classroom, Visual Resources in Education (Creativity, Innovation, Motivation and New Teaching Methodologies)

Pregătirea lingvistică (responsabil profesor de limba engleză- membru în proiect)–

- Teme: Înțelegerea textului scris de specialitate , fluentă și acuratețe în conversații, noțiuni fundamentale de gramatică, vocabular .
- Activități: exerciții practice de citire, ascultare, vocabular și conversație. Durata: 30 ore

Pregătirea culturală

Înainte de fiecare mobilitate se va realiza o pregătire interculturală a participanților în cele 4 țări (Turcia, Italia, Spania, Portugalia) 2h/mobilitate, în ceea ce privește cultura și viața socială a țării gazdă și a comunității respective, norme, reguli specifice lor, respectându-le diversitatea culturală, religioasă. De asemenea, vor fi informați despre participarea la activități culturale și vizite la obiective culturale din țara



gază. Coordonatorul de proiect va fi responsabilul pregătirii culturale, organizată în Activități de lucru, prezentari ppt, discuții, primirea de informații scrise, înainte cu 2 săptămâni de fiecare mobilitate.

**d). Calendar selecție:**

26 iunie-8 iulie	- depunerea dosarelor la secretariatul școlii;
9 iulie	- interviu în limba engleză
11 iulie	- afișarea rezultatelor la avizierul școlii
12 iulie	- depunerea eventualelor contestații
15 iulie	- afișarea rezultatelor finale