



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"AVRAM IANCU"
BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1729 / 26.09.2025

Avizat în CP din data de 26.09.2025

Aprobat în CA din data de 26.09.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025–2029



Ipap



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"AVRAM IANCU"
BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:
Școala Gimnazială "Avram Iancu"
Structură Grădinița cu Program Prolungit Step by Step
Baia Mare**

Școala Gimnazială "Avram Iancu"
Str. Victoriei nr.84
Baia Mare, Maramureș
tel./fax : 0262-218016
e-mail : sc_avramiancu@yahoo.com
<http://www.avramiancumm.ro>



Grădinița cu Program Prolungit Step by Step
Str. Victor Babeș, nr. 2
Baia Mare, Maramureș
tel./fax .0262422021
e-mail: gradinita7_baiamare@yahoo.com





ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"AVRAM IANCU"
BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CUPRINS

Context legislativ.....	1
Argument.....	2
Organigrama	4
CAPITOLUL I -Prezentarea unității de învățământ.....	5
CAPITOLUL II- Analiza de nevoi (Analiza SWOT, PEST).....	17
CAPITOLUL III-Proгноza. Viziunea. Misiunea.Ținte strategice/Optiuni strategice.....	26
CAPITOLUL IV - Implementarea strategiei	32



CONTEXT LEGISLATIV

Baza conceptuală a *Proiectului de dezvoltare instituțională a Școlii Gimnaziale "Avram Iancu", Structură Grădinița cu Program Prelungit Step by Step Baia Mare* (pentru perioada 2025 - 2029) o reprezintă legislația în vigoare:

1. Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
2. OME nr. 6072/31.08.2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
3. OME nr. 5726/26.08.2024, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. OMEC nr. 6106/03.12.2020, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, *cu modificările și completările ulterioare*;
5. OME. nr.5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, *cu modificările și completările ulterioare*;
6. OME nr. 6235/06.09.2023 pentru aprobarea *Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar*;
7. OME 5238/05.02. 2021 pentru aprobarea *Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*.



ARGUMENT

Pentru a răspunde exigențelor învățământului preuniversitar și pentru a asigura armonizarea cu obiectivele prioritare stabilite de Guvernul României, Ministerul Educației și Cercetării și Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, activitățile derulate în instituția noastră se vor desfășura conform prezentului Plan de Dezvoltare Instituțională (PDI). Documentul a fost elaborat în concordanță cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, inclusiv prin Legea nr.198/2023 privind învățământul preuniversitar, ținând cont de specificul cultural, demografic, economic și politic al municipiului Baia Mare, precum și de dinamica pieței muncii.

Școala și grădinița se dezvoltă prin implicarea întregii comunități educaționale - structura de conducere, cadre didactice, preșcolari, elevi și părinți. PDI reprezintă un instrument de orientare strategică, care trasează direcțiile majore de progres și încurajează consultarea și asumarea comună a obiectivelor și acțiunilor propuse.

Într-un context social dinamic, educația are nevoie de viziune, prognoză și diagnoză, pentru a putea răspunde cerințelor actuale și pentru a oferi servicii de calitate, adaptate nevoilor tuturor partenerilor implicați. Pornind de la aceste deziderate, echipa de proiect a elaborat cu rigurozitate Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2025-2029.

Documentul are o importanță deosebită, deoarece urmărește finalitățile educației și integrează toate dimensiunile managementului școlar: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare și sistemice. Totodată, PDI contribuie la menținerea coerenței strategiei școlii și grădiniței pe termen lung.

La formularea viziunii și misiunii, la stabilirea țăintelor strategice și la promovarea imaginii instituției, s-a avut în vedere principiul continuității politicilor educaționale ale echipei manageriale și al cadrelor didactice ale Școlii Gimnaziale „Avram Iancu”. Acest principiu este susținut de rezultatele profesionale și socio - comportamentale ale preșcolarilor și elevilor, dar și de așteptările părinților și ale comunității locale. Astfel, țintele strategice pentru perioada 2025-2029 au fost reformulate, iar activitățile și proiectele propuse sunt adaptate modificărilor legislative, cerințelor societății actuale și valorilor europene ale educației.

Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „Avram Iancu” este fundamentat pe analiza mediului în care își

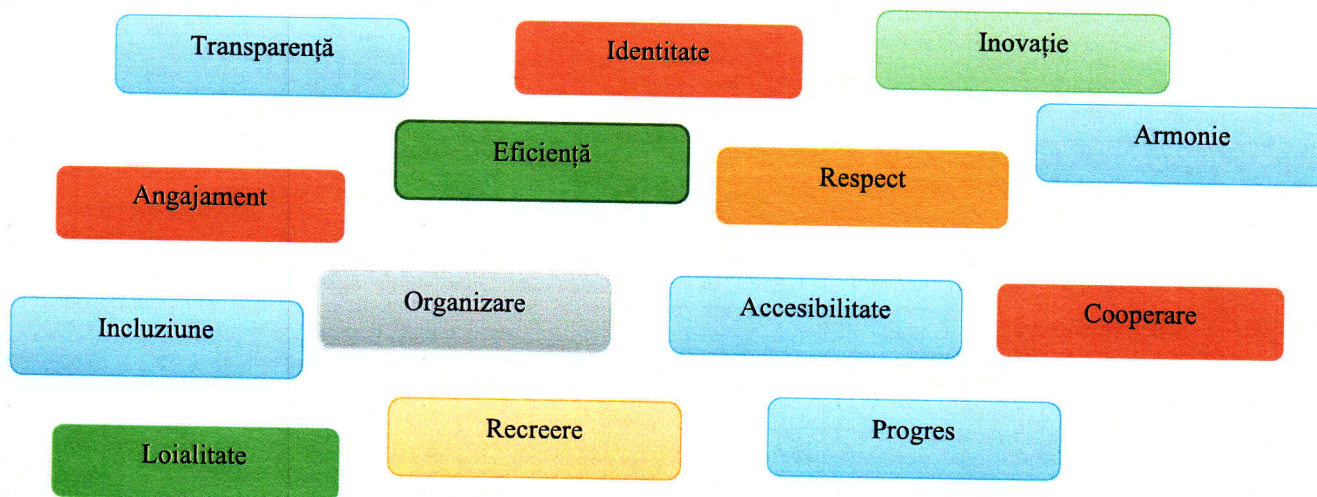


desfășoară activitatea și are în vedere următoarele direcții majore:

- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice performante;
- ✓ elaborarea și implementarea unei oferte educaționale coerente pentru nivelurile primar și gimnazial;
- ✓ dezvoltarea de parteneriate, schimburi culturale și programe extracurriculare care sprijină integrarea elevilor în învățământul liceal și pe piața muncii;
- ✓ crearea unui mediu de învățare adecvat cerințelor educației moderne;
- ✓ consolidarea bazei materiale și utilizarea eficientă a resurselor instituției.

Acum e timpul când se formează trupul și spiritul lui. Copilului nu i se poate spune: Așteaptă până mâine! Numele lui este AZI! " (Gabriela Mistral)

VALORI CHEIE:

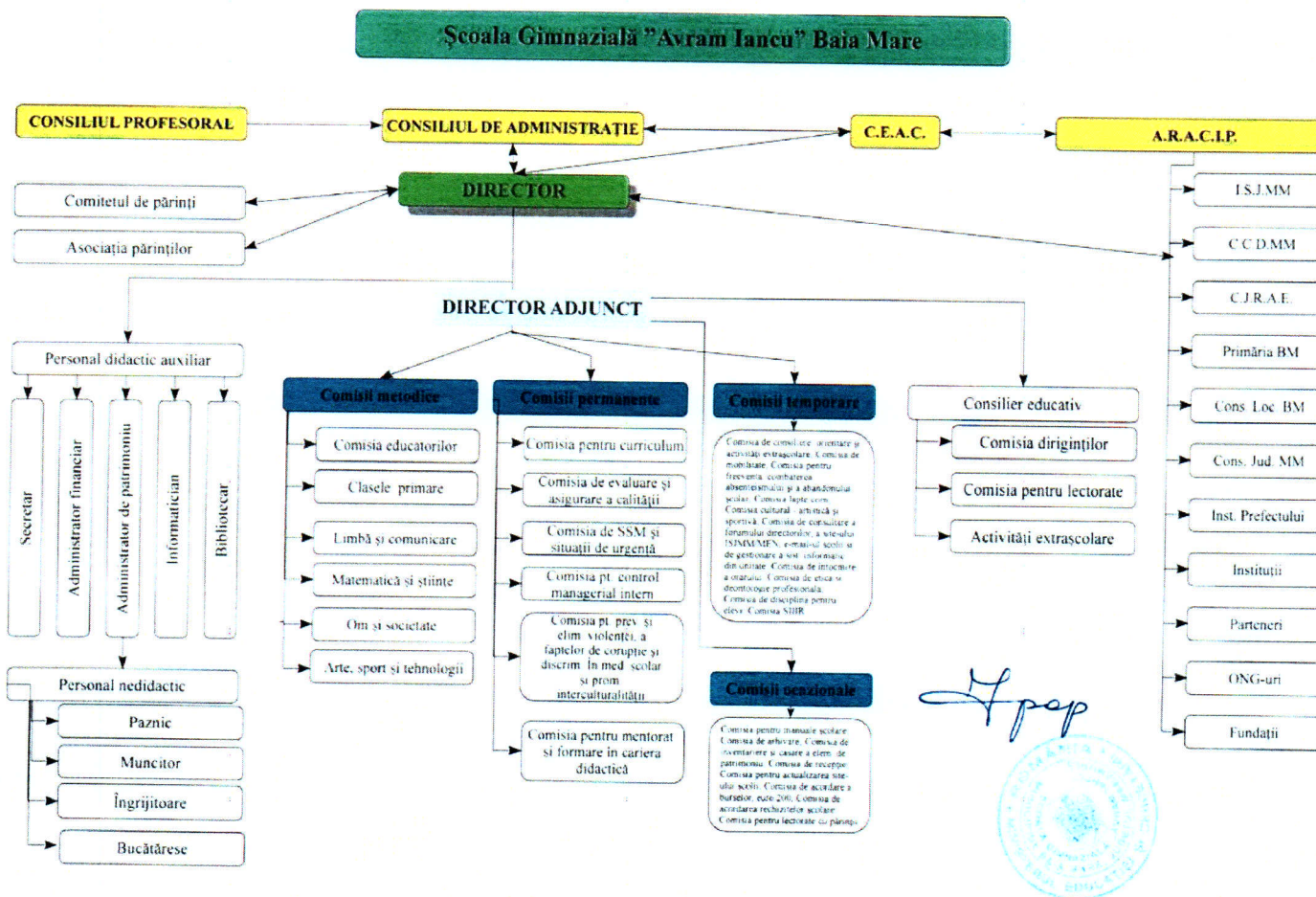




ORGANIGRAMĂ

Nr. 1558/02.09.2025

Organigramă – An Școlar 2025-2026





ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"AVRAM IANCU"
BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CAPITOLUL I- PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ISTORIC

Școala Gimnazială „Avram Iancu”, inițial sub denumirea de Școala cu clasele I -VIII Nr. 4, a fost înființată în anul 1965 cu avizul Comitetului de Stat al Planificării.

Este amplasată în cartierul Săsar pe str. Victoriei Nr. 84, situată pe malul drept al râului Săsar, din Baia Mare, într-o zonă cu populație variată în ce privește nivelul de studii.

La început baza materială se rezuma la o singură clădire cu 24 de săli de clasă, direcțiune, secretariat și sală profesorală. În 1974 s-a construit o clădire anexă cu două ateliere, unul de croitorie, dotat cu mașini de cusut, pentru fete și unul de lăcătușerie pentru băieți (atelierul de fete, transformat ulterior în cabinet de informatică iar în prezent este clădire dezafectată, compromisă din cauza infiltrațiilor de apă).

În anul 1975 s-a construit sala de sport din fondurile și cu munca voluntară a comitetului de părinți. În anul 1977 s-a construit a patra clădire anexă care cuprinde la parter o sală festivă cu 126 de locuri, iar la etaj un cabinet de științe biologice, o sală de pregătire a materialului biologic și o miniseră pentru flori și plante ornamentale.

În anul 2000, la împlinirea a 35 de ani de existență, Școala cu clasele I-VIII nr. 4, a primit denumirea de Școala cu Clasele I-VIII “Avram Iancu”.

De-a lungul celor 60 de ani, la Școala Gimnazială „Avram Iancu” efectivele de elevi au oscilat între 451 – 1705. În anul de debut au fost înscriși 767 de elevi cuprinși în 28 de clase, din care 151 de elevi cuprinși în 8 clase cu predare în limba maghiară. Din 1970 au funcționat până în anul 1995 clase cu predare în limba germană și de asemenea pentru o perioadă foarte scurtă clase de învățământ seral. Datorită efectivelor mici de la clasele cu predare în limba maghiară, în anul școlar 1994-1995 aceste clase au fost transferate la Școala cu Clasele I-VIII Nr. 11 și Școala cu Clasele I-VIII Nr. 15, iar în anul școlar 1999-2000, clasele cu predare în limba germană au fost transferate la Școala cu Clasele I-VIII Nr. 12, Baia Mare. În anii școlari 2009-2010, 2010-2011 unitatea noastră



școlară a avut arondată structura - Grădinița Nr. 2. Începând cu anul școlar 2025-2026 unitatea noastră școlară are arondată structura Grădinița cu Program Prelungit Step by Step.

Efectivele de elevi, de la înființarea școlii și până în prezent în cei mai semnificativi ani / forme de învățământ și efective de elevi, se prezintă astfel:

Anul școlar	Efective elevi/ prescolari	Număr clase/ grupe	Din care					
			secția română		secția maghiară		secția germană	
			efective	nr. clase	efective	nr. clase	efective	nr. clase
1965-1966	767	28	616	20	151	8	-	-
1970-1971	1.252	44	946	32	294	10	12	2
1975-1976	1.705	51	1.221	35	462	14	22	2
1993-1994	858	35	629	22	156	8	73	5
1994-1995	764	29	669	24	-	-	95	5
1999-2000	752	31	752	31	-	-	-	-
2004-2005	695	29	695	29	-	-	-	-
2009-2010	600 din care 74 prescolari	24 din care 3 grupe	600 din care 74 prescolari	24 din care 3 grupe	-	-	-	-
2010-2011	539 din care 66 preșcolari	24 din care 3 grupe	539 din care 66 preșcolari	24 din care 3 grupe	-	-	-	-
2011-2012	506	21	506	21	-	-	-	-
2012-2013	512	21	512	21	-	-	-	-
2013-2014	520	21	520	21	-	-	-	-
2014-2015	510	21	510	21	-	-	-	-
2015-2016	501	21	501	21	-	-	-	-
2016-2017	498	21	498	21	-	-	-	-
2017-2018	469	20	469	20	-	-	-	-
2018-2019	451	19	451	19	-	-	-	-
2019-2020	462	19	462	19	-	-	-	-
2020-2021	511	20	511	20	-	-	-	-
2021-2022	546	21	546	21	-	-	-	-
2022-2023	549	22	549	22	-	-	-	-
2023-2024	539	23	539	23	-	-	-	-
2024-2025	554	24	554	24	-	-	-	-
2025-2026	724 din care 180 preșcolari	32 din care 8 grupe preșcolari	724 din care 180 preșcolari	32 din care 8 grupe preșcolari	10 prescolari	1	-	-



Grădinița cu Program Prelungit Step by Step funcționează în două clădiri - clădirea veche și noul corp de clădire în cartierul Săsar, str. Victor Babeș nr. 2. Clădirea veche, cu o arhitectură deosebit de frumoasă, construită la mijlocul sec.XIX (anul 1893) găzduiește partea administrativă. Amplasarea grădiniței este într-o zonă liniștită și puțin aglomerată. Pe parcursul anilor clădirea a avut destinații diferite: casă particulară, Centrala Minelor, Căminul oficanților; grădinița existând din anul 1964.

Grădinița cuprinde 5 grupe cu predare în limba română până în anul 1990, când la cererea părinților de naționalitate maghiară s-a înființat 1 grupă maghiară, care ființează și în prezent. În luna martie 2002 s-a înființat și o grupă în limba germană, care din lipsa de spațiu se desființează pe parcursul anilor. În anul 1997 am fost cuprinși în programul „Head start” inițiat de Fundația Soroș pentru o Societate Deschisă, care a oferit sprijin financiar pentru dotarea grădiniței și perfecționarea educatoarelor în alternativa Step by Step. În anul 2002 grădinița a împlinit 38 de ani de activitate prilej cu care prin ordinal Inspectoratului Școlar Județean Maramureș nr.183 din 19.IX.2002 unitatea și-a schimbat numele din Grădinița nr.7 în Grădinița cu Program Prelungit Step by Step Baia Mare - unitate cu personalitate juridică. Din anul 2007 unitatea este cuprinsă într-un proiect de extindere, grădinița devenind o unitate modernă cu dotări la standard europene - perioada finalizării - septembrie 2011.

Grădinița în prezent funcționează cu 8 grupe de copii -7 grupe cu predare în limba romană și o grupă în limba maghiară. Grădinița funcționează în totalitate în alternativa Step by Step, grupele sunt dotate cu mobilier modular specific alternativei Step by Step, mijloace și auxiliare didactice moderne menite să sprijine un proces instructiv educativ de calitate. Baza materială a grădiniței este bună, datorită implicării comunității locale a Asociației părinților, cadrelor didactice. Activitatea instructiv-educativă este de calitate, bine organizată, educatoarele privind cu mult simț de răspundere pregătirea copiilor și integrarea cu succes a acestora în viitoarea activitate școlară. Eforturile cadrelor didactice sunt meritorii având în vedere numărul mare de copii din care au fost și sunt constituite grupele de preșcolari. Se poate constata responsabilitatea și preocuparea educatoarelor pentru îmbunătățirea calității educației timpurii cu aplicarea creative a metodologiei și principiilor alternativei Step by Step.



Școala Gimnazială "Avram Iancu", structură Grădinița cu Program Prelungit Step by Step Baia Mare este unitate cu personalitate juridică, cu învățământ de masă, forma de zi, limba de predare română și maghiară, indice I cu următoarele efective la nivel de an școlar 2025-2029:

- învățământ preșcolar - 180 de preșcolari – 8 grupe
- învățământ primar - 373 de elevi - 16 clase
- învățământ gimnazial - 171 de elevi - 8 clase

A. Învățământ preșcolar

Gradul de acoperire cu personal didactic 100%.

La începutul anului școlar 2025-2026, cele 16 norme de educatori au fost acoperite integral cu personal didactic calificat.

B. Învățământ primar

Gradul de acoperire cu personal didactic 100%.

La începutul anului școlar 2025-2026, cele 16 norme de învățători au fost acoperite integral cu personal didactic calificat.

C. Învățământ gimnazial

Gradul de acoperire cu personal didactic 100%.

La începutul anului școlar 2025-2026, cele 16 norme didactice la clasele V-VIII au fost acoperite integral cu personal didactic calificat.

Personal didactic auxiliar:

- 1 secretar
- 2 administrator patrimoniu
- 2 contabili
- 1 bibliotecar
- 1 informatician



Gradul de acoperire cu personal nedidactic:

- 1,5 post muncitor de întreținere
- 12 posturi îngrijitori
- 2 bucătărese
- 1 post paznic

Situatia încadrării pe grupe de vârstă cadre cu norma de bază la nivelul unității

cadre didactice	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-65 ani	Total
profesori	1	-	3	5	7	1	4	1	22
învatatori	-	-	2	3	4	1	2	1	13
educatori	2	5	2	3	2	2	-	-	16
total	1	-	6	7	10	4	4	2	36

SITUATIA ÎNCADRĂRII PE GRADE DIDACTICE

Cadre	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Debutant	Doctorat	Gradatie de merit
educatori	6	8	2	-	-	6
învățători	10	1	4	1	-	6
profesori	15	4	1	1	1	5
TOTAL	26	5	2	1	1	11

La nivelul școlii în anul școlar 2025-2026 sunt:

- 6 profesori coordonatori de practică pedagogică a studenților;
- 2 profesori coordonator de cerc pedagogic;
- 6 profesori metodiști;

Toate cadrele didactice au urmat cursurile de formare.

În anul școlar 2025-2026, Școala Gimnazială "Avram Iancu" din Baia Mare funcționează cu învățământ de zi, indice I.



Toate reușitele noastre sunt susținute de personalul angajat precum și de partenerii și colaboratorii fideli, fără de care unitatea noastră de învățământ ar fi mult mai săracă.

Total clase în învățământul primar - 16

1. Număr mediu de elevi pe an studiu:

Cls. P (78:3) = 26 elevi

cls. I (94:4) = 23,5 elevi

cls. a II-a (62:3) = 20,66 elevi

cls. a III-a (68:3) = 22,66 elevi

cls. a IV-a (71:3) = 23,66 elevi

- număr minim de elevi la clasă - 16

- număr maxim de elevi la clasă - 28

2. Efective școlare:

Tip învățământ	Nivel	Total	Fete	Baieti
Preuniversitar	preșcolar	180	85	95
	primar	373	165	176

3. Raportul

număr elevi	373	=19,17% elevi/normă
număr norme didactice	19,45	

4. Rata de abandon școlar:

Nu există cazuri de abandon la clasele P-IV.



A. Învățământ gimnazial - cls. V-VIII

Total clase în învățământul gimnazial - 7

1. Număr mediu de elevi pe an de studiu:

clase cu program normal

cls. a V- a $(47:2) = 23,5$ elevi

cls. a VI-a $(44:2) = 22$ elevi

cls. a VII-a $(42:2) = 21$ elevi

cls. a VIII-a $(38:2) = 19$ elevi

Număr minim de elevi la clasa: 17

Număr maxim de elevi la clasa: 24

2. Efective școlare:

Tip de învățământ	Nivel	Total	Fete	Băieți
Preuniversitar	gimnazial	171	66	105

4. Raportul:

număr elevi	171	= 14,07% elevi/normă
număr norme didactice	12,15	

6. Rata de abandon:

cls. V-VIII – nu există cazuri de abandon



PREZENTAREA RESURSELOR: CURRICULARE, UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Resurse materiale ale școlii:

Spatii de școlarizare:

Școala noastră dispune de 4 corpuri de clădire :

În clădirea principală sunt 30 săli de clasă din care:

- 1 laborator fizică
- 1 laborator chimie
- 1 cabinet informatică
- 1 cabinet de consiliere și asistență psihopedagogică și logopedie
- 1 centru de documentare și informare C.D.I
- 1 sală profesorală – informare/documentare pentru cadrele didactice

În clădirile anexă:

- 1 sală festivă cu 126 de locuri
- 1 sală de sport;
- 1 laborator biologie și miniseră sală pentru materialul didactic ;



Școala este prevăzută cu toate dotările necesare, inclusiv internet și tehnologie pentru realizarea orelor în sistem online sincron sau asincron. Cele 8 grupuri sanitare din clădirea școlii, 3 de la sala de sport și unul la sala festivă sunt funcționale, în fiecare clădire funcționează, între acestea, un grup pentru persoane cu handicap. Agentul termic este asigurat prin 2 centrale termice prevăzute cu termostate, apă caldă în vestiarele de la sala de sport și în toate grupurile sanitare din școală.

Baza sportivă este compusă dintr-o sală de sport, 1 teren cu gazon sintetic prevăzut cu corpuri de iluminat tip nocturnă și un teren pentru atletism/handbal.



Centrul de documentare și informare este amplasat la parterul clădirii principale, fiind dotat cu 15.322 volume și aparatură multimedia. Finanțarea bazei materiale s-a realizat de la bugetul de stat, sponsorizări, venituri proprii, din închirieri și donații ale Asociației părinților din școală.

Resurse materiale ale grădiniței Step by step:

Spatii de școlarizare:

Clădire nouă modernă, la standarde europene de organizare și funcționare:

8 săli de grupă

8 vestiare

8 grupuri sanitare

1 sală de mese (160 locuri)

Bloc alimentar dotat la standarde europene

Cabinet asistență psihopedagogică

Cabinet medical

Curte cu spații și loc de joacă

Centrală proprie

Sistem siguranță, supraveghere video



Știm că dincolo de interacțiunea cu ceilalți copii și cadrele didactice, pentru copii, starea de bine este dată de ambient. Amenajat astfel încât cei mici să fie înconjurați de armonii coloristice și decorațiuni potrivite vârstei, spațiul Grădiniței cu Program Prelungit Step by Step întrunește toate exigențele unui spațiu destinat activităților educaționale.

Fiecare grupă de copii are propriul centru tematic în care sunt puse la dispoziția copiilor materiale specifice temei (zilnice sau săptămânale), un panou special pentru anunțarea aniversărilor și marcarea sărbătorilor, un spațiu în care se afișează regulile după



care funcționează grupa, reguli stabilite de copii alături de cadrele didactice la fiecare început de an școlar și îmbogățite sau modificate pe parcursul anului, în funcție de nevoile și dinamica grupei.

Mobilierul din lemn are dimensiunile potrivite pentru nivelul de vârstă. Mesele mici, de diferite forme și înconjurate de scăunele, sunt delimitate de dulapuri deschise și rafturi cu materiale didactice, creând astfel spații denumite centre de activitate, în care copiii își pot desfășura activitatea individual sau în grupuri mici sub îndrumarea unui cadru didactic. Materialele cu care sunt dotate aceste centre sunt accesibile copiilor, încurajând alegerea și negocierea .

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 unitatea noastră are o serie de **parteneriate cu:**

- ✧ ISJ Maramureș
- ✧ CJRAE Maramureș
- ✧ Transilvania College Cluj Napoca
- ✧ Wellbeing Institute Cluj Napoca
- ✧ Mind education Cluj Napoca
- ✧ Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Maramureș
- ✧ Centrul Social „Rivulus Pueris” Baia Mare
- ✧ Fundația Sacro Cuore
- ✧ Societea Ornitologică Română
- ✧ Școala Primară „Ep. Dr. Alexandru Rusu”, Baia Mare
- ✧ Biblioteca Județeană „Petre Dulfu”, Baia Mare
- ✧ Școala „Octavian Goga”, Baia Mare
- ✧ Inspectoratul de Poliție al Județului Maramureș



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"AVRAM IANCU"
BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

-
- ✧ Palatul Copiilor
 - ✧ Liceul Teoretic „Emil Racoviță” Baia Mare
 - ✧ Colegiul Național „Dragoș Vodă” Sighet
 - ✧ Centrul Militar Județean Maramureș
 - ✧ Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației Cluj Napoca
 - ✧ Liceul Teoretic „George Pop de Basești”, Baia Mare
 - ✧ Centrul Școlar de Educație Inclusivă Baia Mare
 - ✧ Colegiul Tehnic „George Barițiu” Baia Mare
 - ✧ Colegiul Național „Costache Negri” Galați
 - ✧ Colegiul Tehnic „Anghel Salygni” Baia Mare
 - ✧ Colegiul Tehnic „Al. Papiu Ilarian” Zalău
 - ✧ Clubul Sportiv Școlar Nr. 2 Baia Mare
 - ✧ Școala „Horea”, Cluj-Napoca
 - ✧ Teatrul Ararat Baia Mare
 - ✧ Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională București

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: calitate și profesionalism, comunicare, spirit de echipă, creativitate și realism, integritate, responsabilitate, implicare, toleranță, spiritul civic, cooperare, respect



reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de Ordine Interioară ce cuprinde norme privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice. În ceea ce privește climatul organizației școlare putem spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Cadrele didactice țin permanent legătura cu părinții prin telefon și prin intermediul e-mailului, a grupurilor de WhatsApp, organizează ședințe/întâlniri cu părinții, îi invită la clasă și există, ore de consultații individuale cu părinții. O comunicare permanentă este esențială pentru parteneriatul școală-grădiniță-familie.

Conducerea școlii și a grădiniței este transparentă și deschisă, receptivă la sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic, dar în același timp le impune performanță școlară deosebită.

Școala și grădinița încurajează implicarea cadrelor didactice în programe de formare și dezvoltare profesională și personală.

Implicarea în activități/proiecte/programe comunitare duce la dezvoltarea dimensiunii europene în cadrul politicii școlii, atrage un număr important de cadre didactice și elevi în derularea acestora, consolidează cooperarea în cadrul colectivului, promovează egalitatea de șanse, sentimentul de a fi valoros în constituirea identității europene, abordează învățarea interdisciplinară.

Școala și grădinița promovează educația interculturală, multiculturalitatea și multidisciplinaritatea în viziunea unei dezvoltări durabile. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Vom accesa fonduri prin proiecte educaționale și de dezvoltare formând o echipă competentă de elaborare și punând accent pe antrenarea de parteneri educaționali. Managementul Școlii Gimnaziale "Avram Iancu", structură Grădinița cu Program Prelungit Step by Step este asigurat de către un director și director adjunct. Conducerea operativă este asigurată de Consiliul de administrație format din 7 membri; Consiliul profesoral, Comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional, Comitetul Reprezentativ al părinților își desfășoară activitatea conform ROFUIP 5726 / 2024.



CAPITOLUL II- ANALIZA DE NEVOI (Analiza SWOT, PEST)

ANALIZA MEDIULUI INTERN (SWOT)

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025 - 2029 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern. Prin prezenta strategie de dezvoltare, Școala Gimnazială "Avram Iancu", structură Grădinița cu Program Prelungit Step by Step își propune să asigure un proces educațional de calitate, printr-un echilibrul între dimensiunea cognitivă, emoțională și socială a dezvoltării copiilor preșcolari și având ca rezultat preconizat integrarea învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. Plecând de la această premisă, este necesar stabilirea unui set de acțiuni care au ca scop optimizarea activităților instructiv-educative, prioritizarea acestora și evaluarea cât mai realistă și obiectivă a rezultatelor obținute în unitatea de învățământ.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025 - 2029 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Oferta curriculară
- Resurse umane
- Resurse financiare și materiale
- Relații comunitare și parteneriate

a) Oferta curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
Existența internetului în toate spațiile de învățământ. Cadrele didactice au documente de planificare anuală, săptămânală și secvențială de calitate, în concordanță cu curriculumul național, reperle fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani 2024 și resursele disponibile.	Strategiile didactice continuă să fie majoritar tradiționale, bazate pe activitatea preponderentă a cadrului didactic. Oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor. Suprasolicitarea elevilor cu un volum mare de informații fără a fi selectate, sintetizate și aprofundate;



<p>Respectarea Curriculum-ului pentru educație timpurie, anexă la OMEN 4694/02.08.2019 prin individualizarea demersului educațional;</p> <p>Oferta educațională răspunde în bună măsură cerințelor și nevoilor elevilor, părinților și comunității.</p> <p>Obținerea de premii la olimpiadele și concursurile școlare naționale, internaționale și competițiile sportive.</p> <p>Procent ridicat de promovabilitate la evaluările naționale;</p> <p>Activități extracurriculare de calitate: vizite la muzee participări la spectacole și concerte, excursii, dansuri populare, întreceri sportive etc-multiple parteneriate și proiecte educaționale pe plan local, județean, național și internațional (proiecte, Erasmus+);</p> <p>Realizarea de proiecte și parteneriate pe plan local, județean și național.</p> <p>Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale în concordanță cu metodologia de proiectare curriculară la decizia școlii;</p> <p>Derularea programului after school pentru învățământul primar;</p> <p>Desfășurarea consultațiilor în vederea participării elevilor la olimpiade, concursuri și examene naționale;</p> <p>Existența programelor școlare adaptate și a planurilor de intervenție personală pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;</p> <p>Există o bună colaborare între școală și comitetele de părinți.</p> <p>Există un bun management al claselor - puține cazuri de indisciplină comparativ cu numărul total de elevi din școală.</p>	<p>Intere slab pentru învățatură din partea elevilor proveniți din familii dezorganizate.</p> <p>Lipsa unor programe informatice educaționale (softuri).</p>
<p>Oportunități</p>	<p>Amenințări</p>
<p>Valorificarea abilităților dobândite de cadrele didactice la cursurile de formare profesională;</p> <p>Organizarea și valorificarea activităților de voluntariat de tip: cercuri, ateliere, work-shop-uri;</p> <p>Oferta bogată de cursuri de formare continuă și perfecționare a ISJ, CCD, etc, universităților sau a altor instituții abilitate;</p> <p>Asigurarea unui demers didactic constant, vizând formarea de</p>	<p>Incoerența legislativă</p> <p>Insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ</p> <p>Planuri de învățământ și programe școlare încărcate;</p> <p>Insuficiente resurse financiare pentru finanțarea mai multor</p>



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"AVRAM IANCU"
BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

<p>competențe, valori și atitudini și nu stocarea de informații; Posibilitatea elevilor de a participa la olimpiade școlare și concursuri; Dubla specializare a cadrelor didactice permite adaptarea demersului didactic în vederea asigurării transdisciplinarității curriculare. Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional și a resurselor educaționale deschise Posibilitatea accesării programelor educaționale Comenius/Erasmus+, a granturilor școlare și a fondurilor structurale</p>	<p>tipuri de cursuri opționale pentru satisfacerea nevoilor populației școlare în perspectiva dezvoltării economice a comunității - insuficiența fondurilor bugetare pentru modernizarea bazei materiale în vederea realizării unui învățământ aplicativ, pragmatic;</p>
---	--

b) Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Există o cultură organizațională unitară. Corp profesoral cu o foarte bună pregătire și experiență profesională: metodiști, mentori, formatori naționali și cadre didactice care beneficiază de gradație de merit. Peste 75% au gradul didactic I și sunt titularii școlii. Existența unui bibliotecar - documentarist, consilier psihopedagog, logoped și asistente medicale specializate; Deschiderea cadrelor didactice tinere spre nou și inovare. Conceperea unității școlare ca un furnizor de servicii educaționale. Interesul unor cadre didactice pentru un învățământ modern. Participare la cursuri de perfecționare și activități metodice organizate de școală, I.S.J. și C.C.D, Universitatea de Nord Baia Mare, respectiv la cursuri prin proiecte Erasmus. Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii de lucru constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.</p>	<p>Plecarea elevilor la alte unități de învățământ cauzată de existența în apropierea școlii a unor colegii și licee de prestigiu care au format clase de gimnaziu Slaba motivare a dascălilor pentru realizarea mai multor activități, datorită imposibilității remunerării acestora; Metodele de învățare utilizate în cadrul lecțiilor sunt uneori slab diversificate; Comoditatea unor cadre didactice, complacerea într-o rutină cotidiană și, uneori, lipsa spiritului de echipă; Personal nedidactic insuficient. Necunoașterea de către toate cadrele didactice a modalităților de utilizare a echipamentelor audio-video și TIC.</p>



Numărul mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă.
Existența în cadrul școlii a formatorilor naționali, ce colaborează cu Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională București și cu Universitatea Babes-Bolyai din Cluj-Napoca.
Disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în proiecte cu finanțare;
Parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții din țară și străinătate în cadrul Proiectului Erasmus.
Participarea unui număr mare de elevi la concursuri și olimpiade, cu rezultate foarte bune, inclusiv la cele internaționale

OPORTUNITĂȚI

Implicarea cadrelor didactice și a partenerilor educaționali în programe de susținere și consiliere a elevilor cu probleme sociale, CES.
Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic;
Numărul mare de activități comune ale cadrelor didactice
Participarea cadrelor didactice în calitate de evaluatori la olimpiade și concursuri
Disponibilitatea cadrelor didactice de a se implica în activități extrașcolare, activități de cercetare, simpozioane, seminarii, mese rotunde, publicare de articole.

AMENINȚĂRI

Legislația nu sprijină motivarea personalului didactic;
Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități care nu sunt remunerate;
Scăderea populației școlare;
Scăderea motivației elevilor pentru studiu conform sistemului de evaluare al societății;
Reducerea implicării părinților în viața școlară datorită crizei de timp și a altor probleme sociale;
Deprecierea statutului personalului didactic în viziunea societății;
Scăderea calității actului educațional datorată creșterii efectivelor de elevi la numărul maxim pe nivel, conform legislației în vigoare;
Numar de copii din circumscriptie in scadere;

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Funcționarea instituției cu indice I; Dotarea unor săli de clasă cu mobilier adaptat vârstei elevilor și preșcolărilor;	Fonduri insuficiente. Fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru



<p>Existența în școală și grădiniță a unei rețele de calculatoare. Toate spațiile de învățământ sunt racordate la Internet, în toate clase și grupele existând un calculator, tablă digitală. Existența CDI, a laboratoarelor funcționale de biologie, fizică, chimie, informatică, a cabinetului AEL, Informatică, a serei; Implementarea cu succes a plarformeii Google Suite la nivelul școlii; Cabinete medicale proprii bine dotat în cadrul școlii și a grădiniței. Existența cabinetelor de logopedie și consiliere școlară în cadrul școlii și a grădiniței; Existența sistemului de supraveghere video și securizarea spațiului instituției cu sistem de alarma; Baza sportivă a școlii și a grădiniței dotată cu săli de sport și teren cu suprafață sintetică; 2% din impozit direcționat Asociației părinților pentru sprijin financiar acordat pentru activitățile școlii și a grădiniței; Sprijinul acordat de Primarie in Proiectul de Reabilitare a Infrastructurii Scolare.</p>	<p>întreținerea spațiilor școlare. Imposibilitatea motivării financiare a unor persoane în vederea perfecționării. Imposibilitatea recompensării elevilor cu rezultate deosebite. Buget limitat al comunitatii locale fata de nevoile scolii. Neîncadrarea în bugetul alocat în funcție de cost standard/elev. Insuficiența fondurilor alocate întreținerii spațiilor școlare. Nivelul accelerat al schimbărilor tehnologice care duc la uzura aparatului.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<p>Sprijinul din partea Primăriei și al Consiliului Local Baia Mare; Dezvoltarea de activități de tip „școală după școală”; Existența unor agenți economici puternici cu posibilitați de sponsorizare. Finanțarea unor activități de către organizația părinților; Creșterea numărului de părinți care direcționează 2% din impozit către Asociația de părinți; Derularea unor programe care acordă sprijin elevilor din familii defavorizate; Aplicarea pentru proiecte care atrag fonduri pentru dezvoltarea bazei materiale și derularea de activități școlare și extrașcolare;</p>	<p>Costuri ridicate pentru achiziționarea de calculatoare și a softurilor aferente; Conștiința morală slabă a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.</p>



d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Parteneriate cu instituții locale, județene și naționale (Primăria, ISJMM, Poliția, Jandarmeria, ISU, DSP, DJTS, DGASPCMM, Biblioteca Județeană "Petre Dulfu", Teatrul Municipal- sectia "Papusi", Politia de proximitate, biserică, universități, asociații, firme);</p> <p>Parteneriate educaționale cu alte instituții de învățământ din localitatea Baia Mare, din tara sau din statele membre cuprinse in Proiectul Erasmus.</p> <p>O bună colaborare cu ONG-ur și fundații;</p> <p>Imaginea pozitivă a școlii în media locală;</p> <p>Relația foarte bună cu comitetul de părinți pe școală și grădiniță, Asociația de Părinți a Școlii „Avram Iancu” și Asociația de părinți „Pas cu pas reușim împreună”);</p> <p>Dezvoltarea relației școală - comunitate prin organizarea de spectacole, activități dedicate zilelor școlii;</p> <p>Existența site-ului, a paginii de Facebook a școlii și a grădiniței ca mijloc de promovare a relației școală - comunitate;</p>	<p>Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația cadru didactic-copil, în relația cadru didactic-părinte,cât și în performanța școlară a elevilor și preșcolarilor.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>Legătura cu instituțiile media locale;</p> <p>Disponibilitatea de a lucra cu profesori de sprijin;</p> <p>Interesul altor școli, instituții omoloage pentru schimburi de experiență cu școala noastră</p> <p>Disponibilitatea și responsabilizarea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Consiliul Local, Biserica, instituții de cultură, ONG-uri)</p> <p>Desfasurarea a cat mai multor activitati cu impact mediatic ce ar conduce la promovarea imaginii școlii.</p>	<p>Instabilitatea la nivelul social și economic a instituțiilor potențial partener;</p> <p>Timpul limitat al părinților care duce la o slabă implicare în viața școlii.</p> <p>Amplasarea socio-geografică a școlii – într-o zonă cu mai multe școli în apropiere.</p>



e) *Dezvoltare instituțională*

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Cadre didactice și manageri bine pregătiți din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, inclusiv managerială; Existența cadrelor didactice calificate cu grade didactice definitiv, II, I, masterate și doctorate; Interesul conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale; Activitatea de mentorat prin desfășurarea practicii pedagogice la disciplinele: Învățământ primar, Limba română, Chimie, Religie;</p>	<p>Insuficienta finanțare de la bugetul de stat și local; Competențe sociale și civice slab dezvoltate, doar 6 parteneriate cu instituții locale. Școala nu a avut în ultimii 4 ani proiecte internaționale care să dezvolte profesorii competențe complexe, să faciliteze schimbul de bune practici cu alte școli europene, să-și îmbunătățească imaginea.</p>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<p>O mai bună implicarea în proiecte de colaborare europene care să dezvolte instituția școlară, promovând o dimensiune europeană și egalitate de șanse în rândul elevilor și al cadrelor didactice; Existența, la nivelul Consiliului Local și a comunității a unor programe de parteneriat; Realizarea de activități în școală, în care să fie implicați într-o mai mare măsură și părinții.</p>	<p>Nivel scăzut al alocărilor bugetare. Instabilitatea economică. Slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii motivante financiar. Degradarea recunoașterii statutului profesional al cadrelor didactice, în contextul sistemului de valori al societății. La nivelul școlii se pune mai mult accentul pe competențele academice și foarte puțin pe cele sociale sau civice.</p>

ANALIZA MEDIULUI EXTERN (PESTE)

POLITICI EDUCAȚIONALE

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală și grădiniță a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute.

b) Echitatea șanselor educaționale:



- provenind din medii sociale diferite, copiii din școală și grădiniță au diferențe în ceea ce privește premisele dezvoltării personale. Instituția încearcă să minimizeze aceste diferențe și să asigure șanse egale de dezvoltare.

ECONOMIC

a) Activitatea economică:

- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii și grădiniței, însă acestea sunt fluctuante.

b) Politica monetară și valutară:

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară:

- la nivel local, politica bugetară este relativ favorabilă, asigurându-se de regulă sursele financiare necesare desfășurării în condiții decente a procesului instructiv-educativ, atât la nivel de școală, cât și de grădiniță.

d) Venitul disponibil al familiei:

- scăderea veniturilor unor familii generează demotivarea elevilor și dificultăți în asigurarea participării copiilor de grădiniță la activități extracurriculare.

- se creează discordanțe între posibilitățile materiale ale familiilor, vizibile în privința achiziționării de materiale auxiliare, participării la excursii, tabere sau activități complementare.

SOCIAL

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor, preșcolariilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară și preșcolară afectează încadrarea personalului didactic, chiar dacă unitatea atrage și copii din alte circumscripții, prin oferta educațională variată.

c) Nivelul educațional al părinților:



- majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire medie și superioară;
- există și copii proveniți din centre de plasament, care necesită o atenție sporită pentru a le facilita dezvoltarea și integrarea.

d) Probleme etnice:

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite (români, rromi, maghiari, germani ș.a.).

e) Atitudinea față de religie:

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii (ortodoxă – predominantă, catolică, penticostală, baptistă ș.a.).

TEHNOLOGIC

Dotarea, baza materială:

- clădiri funcționale (școală și grădiniță), cu dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- acces la Internet și televiziune prin cablu;
- platforma Google Suite a școlii, utilizată și în activitățile educaționale la nivel preșcolar;
- existența unor materiale și echipamente moderne pentru activitățile instructiv-educative, dar și necesitatea permanentă de reînnoire și adaptare la schimbările tehnologice.

Cadrele didactice din școală și grădiniță au datoria și responsabilitatea de a-i pregăti pe copii pentru schimbările economice, sociale, politice și tehnologice, atât în plan intern, cât și internațional. Printre cele mai importante provocări se regăsesc:

- generalizarea economiei de piață și transformarea democratică a societății;
- accesul tot mai larg la informație;
- globalizarea societății și confruntarea performanțelor locale cu cele internaționale;
- flexibilitatea și mobilitatea pieței muncii într-o lume dinamică.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"AVRAM IANCU"
BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

CAPITOLUL III – PROGNOZĂ, VIZIUNEA, MISIUNEA, ȚINTE STRATEGICE/OBȚIUNI STRATEGICE

DEVIZA ȘCOLII

„Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel.

Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinți.”

VIZIUNEA

Fiecare copil care a trecut pragul grădiniței și a școlii noastre trebuie să devină un cetățean al Europei, primul pas fiind formarea deprinderilor de bază și a atitudinilor necesare unui adevărat cetățean. Punem accent pe calitatea procesului educațional. Fiecare copil are propriul drum către succes, dar fiecare drum către succes se deschide cu o educație mai bună.

Școala Gimnazială „Avram Iancu”, structură Grădinița cu Program Prelungit Step by Step Baia Mare o structură flexibilă, în care calitatea educației se bazează pe utilizarea metodelor de predare activă care implică stimularea și valorificarea creativității copiilor, cu reale posibilități de inserție în sistemul de învățământ european. Știm că o educație mai bună înseamnă în primul rând respect pentru personalitatea copilului și adaptare la individualitatea acestuia. Valorile pe care le insuflăm copiilor sunt încrederea, curiozitatea, cultivarea talentului, ascultarea, gândirea critică, expresia de sine, creativitatea, diversitatea, bucuria, responsabilitatea. Învățăm copiii să își însușească informațiile cu ușurință și adăugăm acele cunoștințe și activități care îi ajută să își atingă adevăratul potențial. Fiecare copil este EDUCAT PENTRU A REUȘI în tot ceea ce își propune!

MISIUNEA

Școala Gimnazială „Avram Iancu”, structură Grădinița cu Program Prelungit Step by Step Baia Mare va fi un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității prin interacțiunea cu mediul socio- cultural și economic. Pentru aceasta vom construi un sistem educativ deschis, spre modernizarea continuă a demersului didactic, în scopul valorizării potențialului concret al copilului. Spiritul de echipă, climatul de siguranță fizică și psihică vor contribui la atingerea misiunii unității noastre de învățământ.



Școala Gimnazială „Avram Iancu” Baia Mare cu structură Grădinița cu Program Prolungit Step by Step Baia Mare urmărește să devină o unitate de învățământ dinamică, pregătind fiecare copil pentru a fi competent în a utiliza informația, a fi deschis spre schimbare, spre învățare și respectarea valorilor societății democratice și a spiritului comunitar european.

Direcțiile de acțiune ale ofertei noastre educaționale sunt:

- ☞ Promovarea principiilor învățământului diferențiat, în funcție de posibilitățile individuale ale elevului;
- ☞ Înaltă calitate și un profesionalism deosebit al activității instructiv – educative desfășurate;
- ☞ Eradicarea abandonului școlar și a fenomenului de bullying;
- ☞ Introducerea necesității schimbării, în plan pragmatic, prin abordarea unui învățământ modern, bazat pe folosirea de către cadrele didactice a unor metode de predare moderne;
- ☞ Crearea unui climat educațional armonios și adecvat formării și dezvoltării tinerilor pentru realizarea succesului personal, profesional și integrarea în comunitate;
- ☞ Abilitarea elevilor cu deprinderi personale, sociale, tehnice, de promovare a valorilor europene, facilitând accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa prin dezvoltarea în cadrul CDȘ a unor opționale adecvate;
- ☞ Accesarea resurselor educaționale europene și colaborarea cu reprezentanți ai ONG-urilor și instituții de cultură din țară și străinătate în vederea unor parteneriate locale, naționale și internaționale de cooperare europeană.

Principiile managementului:

- ☞ *Imparțialitatea* - în deciziile care influențează relațiile cu beneficiarii (preșcolari, elevi, părinți, angajați, parteneri educaționali)
- ☞ *Onestitatea* - în contextul activităților profesionale, respectarea, cu maximă seriozitate, a legislației în vigoare, cât și a codului etic și regulamentului intern al organizației.
- ☞ *Confidențialitatea* - garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la elevii din școală sau familiile acestora.



☞ *Valoarea resurselor umane* - factor indispensabil în succesul organizației, drept pentru care apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori patrimoniul, precum și pentru a valorifica forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

☞ *Exercitarea echitabilă a autorității* - În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice - în special cu angajații - asigurarea exercitării autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz.

☞ *Calitatea serviciilor* - Obiectivul primordial îl constituie satisfacția și protecția beneficiarilor relevanți - copii și părinți, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de organizație și calitatea produselor și serviciilor oferite, drept pentru care, personalul grădiniței acționează permanent pentru implementarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate.

Valorile promovate de corpul profesoral:

☞ *respectul* - respectarea principiilor deontologice, a meseriei de dascăl;

☞ *integritatea* - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa în gând și faptă;

☞ *transparența* - luarea deciziilor la nivel de instituție în acord cu întregul personal didactic;

☞ *responsabilitatea* - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii față de propriile acțiuni;

☞ *colaborarea* - cultivarea relațiilor armonioase între colegi și cu toți partenerii implicați în procesul educațional;

☞ *empatia* - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți;

☞ *inovația* - utilizarea tehnologiei și mijloacelor de învățământ moderne, dar și schimbări de concepție și viziune didactică;

☞ *judicata înțeleaptă* - a defini și înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică;

☞ *perseverența* - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților;



☞ *autodisciplina*- a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe și impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații.

ȚINTE STRATEGICE

Analizând punctele slabe ale mediului intern și amenințările mediului extern identificate, ne-am propus următoarele ținte strategice:

Ținta 1: Consolidarea coeziunii și a culturii organizaționale

Ținta 2: Creșterea nivelului socio-emoțional

Ținta 3: Inovare educațională prin STEAM și educație digitală

Ținta 4: Promovarea alfabetizării digitale și a competențelor pentru secolul XXI

Ținta 5: Creșterea calității actului educațional prin proiecte (Erasmus+) și promovarea valorilor comunitare europene

OBIECTIVE STRATEGICE

Ținta 1: Consolidarea coeziunii și a culturii organizaționale

Obiectiv strategic	Direcții de acțiune	Indicatori de realizare
1.1. Dezvoltarea spiritului de echipă și a colaborării între cadre didactice, elevi, preșcolari și părinți	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de activități de team-building pentru personal. - Derularea de activități comune școală-grădiniță-familie. - Crearea de proiecte educative colaborative între clase/grupe și părinți. 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de activități de team-building organizate. - Număr de activități comune cadre didactice-părinți-elevi/preșcolari. - Grad de participare și feedback pozitiv
1.2. Promovarea unui climat educațional bazat pe respect, încredere și cooperare.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea unui cod al valorilor instituționale. - Organizarea de campanii și activități educative pe teme de respect și cooperare. - Crearea unor contexte de lucru colaborativ între elevi/preșcolari și profesori/educatori. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența și aplicarea codului valorilor instituționale. - Număr de campanii și activități organizate. - Creșterea nivelului de satisfacție al copiilor, părinților și cadrelor didactice (evaluări periodice).



Ținta 2: Creșterea nivelului socio-emoțional

Obiectiv strategic	Direcții de acțiune	Indicatori de realizare
2.1. Implementarea de programe și activități care susțin starea de bine a copiilor și a cadrelor didactice.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de ateliere, jocuri și activități recreative pentru elevi și preșcolari. - Desfășurarea de programe de consiliere și dezvoltare personală pentru copii. - Implementarea de programe de wellbeing și relaxare pentru cadrele didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de programe și activități implementate. - Gradul de participare al copiilor și cadrelor didactice. - Feedback pozitiv (chestionare, observații).
2.2. Dezvoltarea competențelor socio-emoționale pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de stres și conflict.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de sesiuni de formare pentru cadre didactice privind managementul emoțiilor și conflictelor. - Introducerea de activități de educație socio-emoțională în curriculumul școlar și preșcolar. - Colaborarea cu consilierul școlar pentru intervenții personalizate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de sesiuni de formare pentru cadrele didactice. - Număr de activități socio-emoționale desfășurate cu elevii și preșcolarii. - Reducerea numărului de conflicte și situații tensionate raportate.

Ținta 3: Inovare educațională prin STEAM și educație digitală

Obiectiv strategic	Direcții de acțiune	Indicatori de realizare
3.1. Integrarea activităților de tip STEAM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte, Matematică) în procesul educativ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de proiecte și activități interdisciplinare cu componentă STEAM. - Crearea de ateliere practice și experimente adaptate nivelului de vârstă. - Participarea elevilor/preșcolarilor la concursuri și expoziții tematice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de proiecte și activități STEAM implementate anual. - Gradul de implicare al elevilor/preșcolarilor. - Rezultate obținute la competiții și expoziții.
3.2. Utilizarea platformelor digitale și a resurselor interactive pentru stimularea învățării active	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea platformelor educaționale (Google Suite, aplicații interactive). - Utilizarea resurselor multimedia în activitățile didactice. - Organizarea de sesiuni de formare pentru cadre didactice în utilizarea tehnologiilor educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul de utilizare a platformelor digitale. - Număr de lecții/activități realizate cu sprijinul resurselor interactive. - Număr de cadre didactice instruite.



Ținta 4: Promovarea alfabetizării digitale și a competențelor pentru secolul XXI

Obiectiv strategic	Direcții de acțiune	Indicatori de realizare
4.1. Formarea competențelor digitale la elevi și preșcolari, adaptate vârstei și nivelului de dezvoltare.	<ul style="list-style-type: none"> - Introducerea activităților de alfabetizare digitală în curriculum și în activitățile extracurriculare. - Utilizarea aplicațiilor și jocurilor educative digitale adaptate vârstei. - Organizarea de ateliere tematice pentru dezvoltarea gândirii critice și a creativității prin tehnologie. 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de activități de alfabetizare digitală realizate anual. - Gradul de participare al elevilor/preșcolarilor. - Progresul competențelor digitale (evaluări periodice)
4.2. Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul educației digitale și utilizării tehnologiilor moderne la clasă.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de cursuri de formare și workshopuri pentru cadre didactice. - Crearea unei comunități de practică pentru schimb de experiență și resurse digitale. - Implementarea tehnologiilor moderne (table interactive, platforme online, aplicații educaționale). 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de cadre didactice instruite. - Număr de sesiuni de formare realizate. - Nivelul de utilizare a tehnologiilor moderne la clasă.

Ținta 5: Creșterea calității actului educațional prin proiecte (Erasmus+) și promovarea valorilor comunitare europene

Obiectiv strategic	Direcții de acțiune	Indicatori de realizare
5.1. Derularea unei game variate de proiecte și programe europene pentru elevii școlii.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și accesarea de programe europene (ex. Erasmus+). - Implicarea cadrelor didactice și elevilor în proiecte de mobilitate și schimburi de experiență. - Crearea de parteneriate cu școli din alte țări europene. 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de proiecte europene implementate anual. - Număr de elevi și cadre didactice implicați în mobilități. - Diversitatea și impactul parteneriatelor educaționale internaționale.
5.2. Promovarea educației pentru cetățenie democratică în spirit European.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de activități educative pe teme de diversitate, incluziune, solidaritate și respectarea drepturilor fundamentale. - Integrarea valorilor europene în curriculum și în activitățile extracurriculare. - Marcarea zilelor europene (Ziua Europei, Ziua Multiculturalității etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de activități și campanii educative realizate. - Gradul de participare al elevilor și cadrelor didactice. - Creșterea nivelului de conștientizare privind valorile europene (chestionare, observații).



CAPITOLUL IV - Implementarea strategiei

PLAN OPERAȚIONAL

În anul școlar 2025-2026 ne propunem să consolidăm structura activității manageriale prin implicarea activă a cadrelor și cadrelor didactice în procesul de planificare, în scopul elaborării unui plan operațional care să reflecte contribuția fiecărui membru al colectivului și să fie asumat de întreaga echipă.

Planul operațional va cuprinde obiective și activități gândite într-o perspectivă generală, în care șefii de catedre și de departamente vor propune inițiative aliniate obiectivelor strategice ale acestui an. Astfel, fiecare cadru didactic, precum și personalul auxiliar și nedidactic, va avea oportunitatea de a-și valorifica creativitatea și de a demonstra responsabilitate în implementarea activităților specifice domeniului său.

Planurile de muncă ale cadrelor și comisiilor vor reflecta, prin activități concrete, aceste obiective strategice. Prin această abordare, activitatea managerială se aliniază în mod real principiilor promovate prin misiunea instituției, consolidând coeziunea colectivului și eficiența procesului educațional.

Ținta 1: Consolidarea coeziunii și a culturii organizaționale					
DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)	Obiective	Activități	Responsabil/ Parteneri	Termen de realizare	Indicatori de performanță
	-identificarea unor trasee de învățare personalizate; -înțelegerea conceptelor și dezvoltarea unor abilități practice	-lecții interactive urmate de diseminarea acestora prin discuții; -experimente și activități practice;	-cadre didactice din cadrul comisiei pentru curriculum și reprezentanți ai unor Centre de excelență, respectiv instituții partenere (Teatru, Biblioteca, Primăria, Universitatea, CCD etc.)	- anul școlar 2025-2026	-procentul specific implementării activităților propuse; -diversitatea opționalelor propuse; -analiza Swat privind gradul de implementare al opționalelor;
DEZVOLTAREA					



RESURSELOR UMANE					
	-îmbunătățirea competențelor specifice disciplinei ; -consolidarea culturii organizaționale; -dezvoltarea abilităților managerial;	-programe de formare și dezvoltare profesională în strânsă legătură cu nevoile actuale și reale; -elaborarea obiectivă a unor planuri privind evoluția în carieră; -activități de mentorat;	-secretar,cadre didactice din cadrul comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică, dar și reprezentanți ai unor instituții partenere: Universitatea,CCD etc.	- anul școlar 2025-2026	-Statistici privind numărul de participanți la programe de formare, respective mentorat; -evoluția în carieră oglindită în progresul și rezultatele elevilor;
ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE					
	-creșterea resurselor financiare și optimizarea acestora; -îmbunătățirea bazei materiale în vederea derulării unu act educațional de calitate;	-aplicarea pentru finanțări din proiecte/programe derulate prin fonduri europene; -încheierea unor parteneriate strategice cu organizații și instituții;	-director,contabil, cadre didactice și reprezentanți ai unor instituții partenere (Teatru, Biblioteca, Primăria etc.)	- anul școlar 2025-2026	- valoarea fondurilor atrase; -numărul proiectelor cu finanțare externă; -gradul de satisfacție al beneficiarilor direcți;
DEZVOLTAREA	-consolidarea	-organizarea unor	-director,consilier școlar,	- anul școlar	- numărul



RELAȚIILOR COMUNITARE	relațiilor intercomunitare; -promovarea activităților și proiectelor specific instituției;	activități comune; -promovarea activităților prin diverse canale de comunicare;	cadre didactice și reprezentanți ai unor Centre de excelență, respectiv instituții partenere (Teatru, Biblioteca, Primăria, Universitatea, CCD etc.)	2025-2026	evenimentelor realizate; -gradul de vizibilitate al unității; -numărul de parteneriate;
Ținta 2: Creșterea nivelului socio-emoțional					
DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)					
	-implementarea de programe și activități care susțin starea de bine a copiilor și a cadrelor didactice; - dezvoltarea competențelor socio- emoționale pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de stres și conflict	-Organizarea de atelier, jocuri și activități recreative pentru elevi și preșcolari. - Desfășurarea de programe de consiliere și dezvoltare personală pentru copii. - Implementarea de programe de wellbeing și relaxare pentru cadrele didactice - Organizarea de sesiuni de formare pentru cadre didactice privind managementul	-comisia pentru curriculum, reprezentanți ai CJRAE	- anul școlar 2025-2026	- Număr de programe și activități implementate. - Gradul de participare al copiilor și cadrelor didactice. - Feedback pozitiv (chestionare, observații). - Număr de sesiuni de formare pentru cadrele didactice. - Număr de activități socio-emoționale desfășurate cu elevii și preșcolarii. - Reducerea numărului de conflicte și situații tensionate raportate.



		emoțiilor și conflictelor. - Introducerea de activități de educație socio-emoțională în curriculumul școlar și preșcolar. - Colaborarea cu consilierul școlar pentru intervenții personalizate.			
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE					
	-dezvoltarea abilităților sociale și emoționale	-activități de grup și team-building -exerciții de mindfulness	- cadre didactice, CJRAE, CCD	- anul școlar 2025-2026	-îmbunătățirea relațiilor interpersonale
ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	-optimizarea resurselor financiare	- organizarea unor evenimente și campanii fundraising	-cadre didactice, părinți, director	- anul școlar 2025-2026	-gradul de satisfacție al beneficiarilor
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	-cresterea gradului de implicare al partenerilor educaționali în activitățile unității de învățământ	-proiecte sociale	-cadre didactice, reprezentanți ai unor ONG-uri	- anul școlar 2025-2026	-numărul de evenimente comunitate



Ținta 3: Inovare educațională prin STEAM și educație digitală

<p>DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDȘ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarea activităților de tip STEAM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte, Matematică) în procesul educativ - Utilizarea platformelor digitale și a resurselor interactive pentru stimularea învățării active 	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de proiecte și activități interdisciplinare cu componentă STEAM. - Crearea de ateliere practice și experimente adaptate nivelului de vârstă. - Participarea elevilor/preșcolarilor la concursuri și expoziții tematice. - Implementarea platformelor educaționale (Google Suite, aplicații interactive). - Utilizarea resurselor multimedia în activitățile didactice. - Organizarea de sesiuni de formare pentru cadre didactice în utilizarea tehnologiilor educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> - director, cadre didactice, membri din comisia pentru curriculum, administrator rețea 	<ul style="list-style-type: none"> - anul școlar 2025-2026 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de proiecte și activități STEAM implementate anual. - Gradul de implicare alelevilor/preșcolarilor. - Rezultate obținute la competiții și expoziții. - Nivelul de utilizare a platformelor digitale. - Număr de lecții/activități realizate cu sprijinul resurselor interactive. - Număr de cadre didactice instruite.
-------------------------------------	--	--	--	---	---



DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	-îmbunătățirea abilităților științifice și tehnologice	-programe STEM -programe de educație digital	- cadre didactice, informaticieni, membri în comisia pentru curriculum	- anul școlar 2025-2026	-creșterea numărului de profesori/elevi implicați în programele STEM
ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	-creșterea interesului pentru STEM și educație digitală	-utilizarea tehnologiilor digitale în educație	-cadre didactice, administrator, director	- anul școlar 2025-2026	-îmbunătățirea /diversificarea programelor digitale în educație
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	-dezvoltarea gândirii critice și creative	- organizarea unor proiecte și concursuri STEM	-cadre didactice, antreprenori, elevi, părinți	- anul școlar 2025-2026	-numărul proiectelor și concursurilor organizate.
Ținta 4: Promovarea alfabetizării digitale și a competențelor pentru secolul XXI					
DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDS)	-Formarea competențelor digitale la elevi și preșcolari, adaptate vârstei și nivelului de dezvoltare.	- Introducerea activităților de alfabetizare digitală în curriculum și în activitățile extracurriculare. - Organizarea de ateliere tematice pentru dezvoltarea gândirii critice și a creativității prin tehnologie. - Organizarea de cursuri de formare și workshopuri pentru	-cadre didactice, comisia de curriculum , director	- anul școlar 2025-2026	-Număr de activități de alfabetizare digitală realizate anual. - Gradul de participare al elevilor/preșcolarilor. - Număr de cadre didactice instruite. - Număr de sesiuni de formare realizate. - Nivelul de utilizare a tehnologiilor moderne la clasă.



		cadre didactice.			
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	- Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul educației digitale și utilizării tehnologiilor moderne la clasă.	-Utilizarea aplicațiilor și jocurilor educative digitale adaptate vârstei.	-reprezentanți ai CCD Maramureș, cadre didactice, membri în comisia de formare și dezvoltare în carieră	- anul școlar 2025-2026	- Progresul competențelor digitale (evaluări periodice)
ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE	-creșterea fondurilor disponibile -îmbunătățirea resurselor materiale;	- Implementarea tehnologiilor moderne (table interactive, platforme online, aplicații educaționale).	-cadre didactice, administrator, director, parteneri din cadrul unor instituții județene	-anul școlar 2025-2026	-starea echipamentelor și eficiența utilizării acestora;
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	-creșterea implicării comunității în activitățile organizațiile	- Crearea unei comunități de practică pentru schimb de experiență și resurse digitale.	-director, cadre didactice	- anul școlar 2025-2026	-numărul de activități organizate în cadrul comunităților;
Ținta 5: Creșterea calității actului educațional prin proiecte (Erasmus+) și promovarea valorilor comunitare europene					
DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDȘ)	- Derularea unei game variate de proiecte și programe europene pentru elevii școlii	- Identificarea și accesarea de programe europene (ex. Erasmus+). - Crearea de	-cadre didactice, director, contabil, parteneri externi	- anul școlar 2025-2026	- Diversitatea și impactul parteneriatelor educaționale internaționale.



		<p>parteneriate cu școli din alte țări europene.</p> <p>-Organizarea de activități educative pe teme de diversitate, incluziune, solidaritate și respectarea drepturilor fundamentale.</p> <p>- Integrarea valorilor europene în curriculum și în activitățile extracurriculare.</p>			<p>- Număr de activități și campanii educative realizate.</p> <p>- Gradul de participare al elevilor și cadrelor didactice.</p>
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	-consolidarea culturii organizaționale	- Implicarea cadrelor didactice și elevilor în proiecte de mobilitate și schimburi de experiență.	-reprezențanți ai CCD Maramureș, cadre didactice, membri în comisia de formare și dezvoltare în carieră	- anul școlar 2025-2026	-- Număr de elevi și cadre didactice implicați în mobilități.
ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI	-implementarea unor proiecte europene	-aplicarea de granturi și finanțări	-cadre didactice, administrator, director, parteneri din cadrul unor instituții județene	- anul școlar 2025-2026	- Număr de proiecte europene implementate anual.



MATERIALE					
DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE	- Promovarea educației pentru cetățenie democratică în spirit European	-Marcarea zilelor europene (Ziua Europei, Ziua Multiculturalității etc.).	-director, cadre didactice	- anul școlar 2025-2026	- Creșterea nivelului de conștientizare privind valorile europene (chestionare, observații).

ETAPELE DE REALIZARE

Alizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari care permite implementarea țintelor propuse:

Anul școlar 2025- 2026 - demararea activităților propuse pentru realizarea țintelor strategice.

Anul școlar 2026-2027- dezvoltarea activităților propuse pentru realizarea țintelor strategice.

Anul școlar 2027- 2028- consolidarea activităților propuse pentru realizarea țintelor strategice.

Anul școlar 2028-2029-evaluarea activităților propuse privind realizarea țintelor strategice și stabilirea țintețor strategice pentru următorul ciclu al PDI.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRI PROPUSE:

Evaluarea internă a efectelor atinse prin schimbările propuse se va realiza periodic, la jumătatea și la finalul anului școlar, prin următoarele metode și instrumente:

- Studiul diverselor documente ale unității: rapoartele comisiilor, registrul de inspecții, diverse statistici, analize ale grupurilor de interes pentru obiectivul strategic, pentru a constata cum a evoluat implementarea obiectivului respective;
- Observarea unor activități menționate în planul de acțiuni prin participarea la desfășurarea acestora și analiza efectelor produse;
- Corelarea opiniilor personalului unității, a părinților, prin aplicarea de chestionare, realizarea de focus grupuri, discuții individuale privind efectele atinse prin schimbările propuse în urma implementării obiectivului strategic;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"AVRAM IANCU"
BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

În plus, evaluarea efectelor atinse se va realiza prin analiza rezultatelor așteptate și a indicatorilor de performanță menționați în planul de acțiune și prin utilizarea metodelor și instrumentelor specific. Toate aceste informații referitoare la evaluarea efectelor atinse prin schimbările propuse vor fi incluse în Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). Evaluarea externă va fi realizată de către reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Maramureș, Ministerul Educației sau ARACIP.

Echipa de proiect :

Director. prof. POP IOAN MARIAN

Director. adjunct prof. FEKETE CORINA CRINA

Profesor lb. română IUGA GEORGETA

Prof. înv. primar FLORIAN DANIELA

Secretar MICLĂUȘ SIMONA

Bibliotecara ARDUSĂȚAN SIMONA

