Nr. 6246 / 21.09.2026

Aprobat în CA din 24.09.2026

T E M A T I C A ANUALĂ ORIENTATIVĂ A ŞEDINŢELOR CONSILIULUI PROFESORAL ŞCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU BAIA MARE"

An şcolar 2026-2027

Director,
prof. POP IOAN MARIAN

Baia Mare, Str. Victoriei, nr. 84, tel/fax: 0262-218016
e-mail: sc_avramiancu@yahoo.com, www: http://avramiancumm.ro

T E M A T I C A ORIENTATIVĂ A ŞEDINŢELOR CONSILIULUI PROFESORAL

Anul școlar 2026-2027

Nr Crt.	UNITATEA DE CONŢINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI
1	Prelucrări legislative; Strategia managerială (PDI, Plan managerial, RI, Organigrama, CA, planificarea ședințelor Consiliului Profesoral); Avizarea fișelor de autoevaluare ale personalului didactic Propunerea componenței nominale a comisiilor /catedrelor metodice avizarea CDŞ pentru anul școlar 2026- 2027 Alegerea cadrelor didactice membre ale consiliului de administrație; Alegerea cadrelor didactice membre ale CEAC; Prezentarea metodologiei ,,Săptămâna Școala Altfel" și "Săptămâna verde"; Dezbaterea și avizarea regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ. Prelucrarea prevederilor metodologiei privind acordarea burselor școlare, an școlar 2026-2027;	Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 ROFUIP; Proiectul de Dezvoltare Instituțională; Regulamentul Intern; Fișe de autoevaluare; Resurse umane.	**septembrie**	Director; Membrii CP; Director; Consilier educativ; Responsabili comisii.

	Aprobarea tematicii ședințelor ordinare ale consiliului profesoral, în anul școlar 2026-2027; Diverse.			
2	Dezbaterea și avizarea raportului de evaluare internă (RAEI) pentru anul școlar 2025-2026; Informare privind atribuțiile profesorului de serviciu, conform Regulamentului unității de învățământ; Informare privind atribuțiile profesorului diriginte, conform ROFUIP; Stabilirea și aplicarea Codului de etica profesională, elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației; Prezentarea fișei de(auto)evaluare anuală a cadrelor didactice, an școlar 2026-2027; Dezbaterea și avizarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare; Analiza parcurgerii materiei, a evaluării ritmice a elevilor și a frecvenței acestora; Diverse.	Raportul CEAC; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programul de intervenție privind îmbunătățirea situației disciplinare și a situației la învățătură.	**octombrie**	Director / Director adjunct Comisia pt. curriculum; CEAC; Diriginții.
3	Analiza nevoilor de formare continuă și dezvoltare profesională ale personalului didactic al unității; Analiza notării ritmice a elevilor; Diverse.	Legislația specifică	**noiembrie**	Director; Director adjunct Consilier educativ; Responsabili comisii.
4.	Oferta școlară; Monitorizarea și evaluarea activității școlare (completarea documentelor școlare, etc.); Diverse.	Rapoarte; Resurse umane.	**decembrie**	Director; Director adjunct; Consilier educativ; CEAC; Responsabili comisii.

5.	Validarea propunerilor privind oferta CODŞ pentru anul școlar 2027 - 2028; Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar2027 – 2028; Constituirea Comisiei de mobilitate; Diverse.	Analiza CODŞ-urilor propuse; ROFUIP; Rapoarte; Resurse umane.	**ianuarie**	Director; Consilier educativ; CEAC; Responsabili comisii.
6.	Prelucrări legislative; Constituirea Comisiei pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare; Diverse.	Metodologia de înscriere în clasa pregătitoare; Rapoarte si analize;	**Februarie**	Director; Director adjunct Comisia de activități educative; Membrii CP.
7.	Cunoașterea nevoii de formare / perfecționare a personalului. Elaborarea programului de formare și perfecționare; Analiza activității cadrelor didactice privind ritmicitatea notării elevilor; Diverse.	Rapoarte si analize; Resurse umane.	**Martie**	Director / Director adjunct Responsabili CM; Membrii CP; Comisia pt. curriculum; Consilier Educativ; Comisia pentru activități educative.
8.	Constituirea Comisiei pentru înscrierea copiilor la grădiniță; Monitorizarea situației respectării legislației în instituție și a RI; Analiza activității educative din școală, analiza absenteismului școlar. Diverse.	Rapoarte si analize; Legislația specifică; Resurse umane;	**Aprilie**	Director / responsabili CM Comisia pt. curriculum Comisia pentru activități educative
9.	Analiza activității educative din școală, analiza absenteismului școlar; Analiza activității cadrelor didactice privind ritmicitatea notării elevilor; Diverse.	Rapoarte si analize; Resurse umane	**Mai**	Director / Director adjunct Responsabili CM; Diriginți; Responsabilul cu programe și proiecte educative.
10.	Probleme organizatorice privind desfășurarea examenelor naționale;	Rapoarte si analize; Resurse umane.	**Iunie**	Director / Director adjunct Responsabili CM;

	Prelucrări legislative; Validarea situației școlare din anul școlar curent, prezentată de învățători și diriginți; Validarea notelor la purtare mai mici de 7 /a calificativelor la purtare mai mici de „bine", pentru clasele I-IV; Diverse.			Diriginți.

Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea, obligația principală fiind de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde, la începutul anului școlar, declară că are norma de bază.

Director,
prof. POP IOAN MARIAN

Nr. _____/ _____

Aprobat în CA din _____

T E M A T I C A ANUALĂ ORIENTATIVĂ A ŞEDINŢELOR CONSILIULUI PROFESORAL ŞCOALA GIMNAZIALĂ "AVRAM IANCU BAIA MARE"

An şcolar 2026-2027

Director,
prof. POP IOAN MARIAN

Baia Mare, Str. Victoriei, nr. 84, tel/fax: 0262-218016
e-mail: sc_avramiancu@yahoo.com, www: http://avramiancumm.ro

T E M A T I C A ORIENTATIVĂ A ŞEDINŢELOR CONSILIULUI PROFESORAL

Anul școlar 2026-2027

Nr Crt.	UNITATEA DE CONŢINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI
1	Prelucrări legislative; Strategia managerială (PDI, Plan managerial, RI, Organigrama, CA, planificarea ședințelor Consiliului Profesoral); Avizarea fișelor de autoevaluare ale personalului didactic Propunerea componenței nominale a comisiilor /catedrelor metodice avizarea CDŞ pentru anul școlar 2026- 2027 Alegerea cadrelor didactice membre ale consiliului de administrație; Alegerea cadrelor didactice membre ale CEAC; Prezentarea metodologiei ,,Săptămâna Școala Altfel" și "Săptămâna verde"; Dezbaterea și avizarea regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ. Prelucrarea prevederilor metodologiei privind acordarea burselor școlare, an școlar 2026-2027;	Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 ROFUIP; Proiectul de Dezvoltare Instituțională; Regulamentul Intern; Fișe de autoevaluare; Resurse umane.	**septembrie**	Director; Membrii CP; Director; Consilier educativ; Responsabili comisii.

	Aprobarea tematicii ședințelor ordinare ale consiliului profesoral, în anul școlar 2026-2027; Diverse.			
2	Dezbaterea și avizarea raportului de evaluare internă (RAEI) pentru anul școlar 2025-2026; Informare privind atribuțiile profesorului de serviciu, conform Regulamentului unității de învățământ; Informare privind atribuțiile profesorului diriginte, conform ROFUIP; Stabilirea și aplicarea Codului de etica profesională, elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației; Prezentarea fișei de(auto)evaluare anuală a cadrelor didactice, an școlar 2026-2027; Dezbaterea și avizarea calendarului activităților educative școlare și extrașcolare; Analiza parcurgerii materiei, a evaluării ritmice a elevilor și a frecvenței acestora; Diverse.	Raportul CEAC; Programul activităților educative școlare și extrașcolare; Programul de intervenție privind îmbunătățirea situației disciplinare și a situației la învățătură.	**octombrie**	Director / Director adjunct Comisia pt. curriculum; CEAC; Diriginții.
3	Analiza nevoilor de formare continuă și dezvoltare profesională ale personalului didactic al unității; Analiza notării ritmice a elevilor; Diverse.	Legislația specifică	**noiembrie**	Director; Director adjunct Consilier educativ; Responsabili comisii.
4.	Oferta școlară; Monitorizarea și evaluarea activității școlare (completarea documentelor școlare, etc.); Diverse.	Rapoarte; Resurse umane.	**decembrie**	Director; Director adjunct; Consilier educativ; CEAC; Responsabili comisii.

5.	Validarea propunerilor privind oferta CODŞ pentru anul școlar 2027 - 2028; Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar2027 – 2028; Constituirea Comisiei de mobilitate; Diverse.	Analiza CODŞ-urilor propuse; ROFUIP; Rapoarte; Resurse umane.	**ianuarie**	Director; Consilier educativ; CEAC; Responsabili comisii.
6.	Prelucrări legislative; Constituirea Comisiei pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare; Diverse.	Metodologia de înscriere în clasa pregătitoare; Rapoarte si analize;	**Februarie**	Director; Director adjunct Comisia de activități educative; Membrii CP.
7.	Cunoașterea nevoii de formare / perfecționare a personalului. Elaborarea programului de formare și perfecționare; Analiza activității cadrelor didactice privind ritmicitatea notării elevilor; Diverse.	Rapoarte si analize; Resurse umane.	**Martie**	Director / Director adjunct Responsabili CM; Membrii CP; Comisia pt. curriculum; Consilier Educativ; Comisia pentru activități educative.
8.	Constituirea Comisiei pentru înscrierea copiilor la grădiniță; Monitorizarea situației respectării legislației în instituție și a RI; Analiza activității educative din școală, analiza absenteismului școlar. Diverse.	Rapoarte si analize; Legislația specifică; Resurse umane;	**Aprilie**	Director / responsabili CM Comisia pt. curriculum Comisia pentru activități educative
9.	Analiza activității educative din școală, analiza absenteismului școlar; Analiza activității cadrelor didactice privind ritmicitatea notării elevilor; Diverse.	Rapoarte si analize; Resurse umane	**Mai**	Director / Director adjunct Responsabili CM; Diriginți; Responsabilul cu programe și proiecte educative.
10.	Probleme organizatorice privind desfășurarea examenelor naționale;	Rapoarte si analize; Resurse umane.	**Iunie**	Director / Director adjunct Responsabili CM;

	Prelucrări legislative; Validarea situației școlare din anul școlar curent, prezentată de învățători și diriginți; Validarea notelor la purtare mai mici de 7 /a calificativelor la purtare mai mici de „bine", pentru clasele I-IV; Diverse.			Diriginți.

Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum o treime dintre cadrele didactice.

Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliilor profesorale din unitățile de învățământ unde își desfășoară activitatea, obligația principală fiind de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde, la începutul anului școlar, declară că are norma de bază.

Director,
prof. POP IOAN MARIAN